



KORNATI

Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK KORNATI"

Tel.: +385 22 435740; Faks: +385 22 435058
kornati@np-kornati.hr

www.np-kornati.hr

Butina 2, 22243 Murter, Hrvatska
OIB: 63763133364

KLASA: 612-07/15-70/21

URBROJ: 2182/1-15/5-03-15-1

Murter, 30. prosinca 2015. godine

GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA KORNATI ZA 2016. GODINU

1. Izrada godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI GODIŠNJEG PROGRAMA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Josip Zanze	ravnatelj	JU "Nacionalni park Kornati"
Vladislav Mihelčić	stručni voditelj	JU "Nacionalni park Kornati"
Dražen Dobrić	glavni čuvar prirode	JU "Nacionalni park Kornati"
Marko Turčinov	voditelj turizma	JU "Nacionalni park Kornati"
Vesna Slavica	Voditeljica financija i računovodstva	JU "Nacionalni park Kornati"
Zoran Jukić	Voditelj odjeljka za pravne, kadrovske i opće poslove	JU "Nacionalni park Kornati"
Zlatko Ružanović	Biolog	JU "Nacionalni park Kornati"
Martina Markov	Biolog mora	JU "Nacionalni park Kornati"

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Matija Franković	predsjednik	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
Marija Alfirev	članica	Udruga za promicanje inkluzije, Podružnica Šibenik
Ivan Klarin	član	Općina Tisno
Goran Kotur	član	Lučka uprava Split
Mile Rameša	član	JU "Nacionalni park Kornati"

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne ustanove (npr. Statut javne ustanove, Plan upravljanja, Pravilnik o zaštiti i očuvanju, Prostorni plan područja posebnih obilježja). Dokumente navesti prema godini usvajanja, počevši s najnovijima.

U **tablici 2.2.** navesti podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a u **tablici 2.3.** podatke o materijalnim resursima JU.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZZZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE	NAPOMENA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>		
Statut	da	2011.; www.kornati.hr		Stupio na snagu na dan 31.12.2014.
Plan upravljanja	da	2014.; www.kornati.hr	2019.	
Pravilnik o unutarnjem redu	ne	2010. i 2011.; Narodne novine, broj 141/10 i 53/11	2016. / mijenja se u Pravilnik o zaštiti i očuvanju	Dostavljen prijedlog Državnom zavodu za zaštitu prirode radi suglasnosti
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada	ne	2003.; www.kornati.hr	2016.	Izrađen prijedlog
Pravilnik o plaćama i naknadama	ne	2002.; www.kornati.hr	2016.	Izrađen prijedlog
Prostorni plan područja posebnih obilježja	da	2003.; Narodne novine, broj 118/03	2016.	
Pravilnik o radu	ne		2016.	Izrađen prijedlog

Tablica 2.2. USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI

POSTOJEĆI DJELATNICI				
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
ravnatelj	Ured ravnatelja	VSS, mr. sc., dipl. oec.	Na određeno, puno radno vrijeme	
tajnica	Ured ravnatelja	SSS (gimnazija)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
stručni voditelj	Služba stručnih poslova	VSS, dipl.inž.geologije	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
biolog - viši stručni savjetnik	Služba stručnih poslova	VSS, dipl.inž.biologije	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
biolog - viši stručni savjetnik	Služba stručnih poslova	VSS, dipl.inž.biologije, dr.sc.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
glavni čuvar prirode	Služba nadzora	VŠS, upravni pravnik	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
čuvar prirode	Služba nadzora	SSS (konobar)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
čuvar prirode	Služba nadzora	SSS (tehničar pomorskog prometa)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
čuvar prirode	Služba nadzora	SSS (autolimar)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
čuvar prirode	Služba nadzora	SSS (kuhar)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditelj protupožarne zaštite i zaštite na radu	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	VŠS, inž.brodске energetike i elektronike	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditelj brodice	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	SSS (stolar)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	

mornar	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	SSS (mesar)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
mornar	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	SSS (mehaničar)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
mornar	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	NSS (radnik)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditelj pododsjeka za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	VSS, dipl.turistički komunikolog	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditelj odjeljka za prihvati i prijevoz posjetitelja	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	VSS, mag. oecc.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditelj brodice	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	VŠS, upravni pravnik	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditelj odjeljka za pravne, kadrovske i opće poslove	Pododsjek općih i zajedničkih poslova	VSS, dipl. pravnik	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
voditeljica odjeljka za financijsko-računovodstvene poslove	Pododsjek općih i zajedničkih poslova	VSS, dipl.oecc.	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
glavna knjigovotkinja	Pododsjek općih i zajedničkih poslova	SSS (turistički radnik)	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
spremačica	Pododsjek općih i zajedničkih poslova	NSS	Na neodređeno, pola radnog vremena	

POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA

RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
voditelj pododsjeka za tehničke poslove i održavanje	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
stručni suradnik - Vodič I. vrste	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
stručni savjetnik - Kustos posjetiteljskog centra	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	VSS	Na neodređeno, puno radno vrijeme	
stručni referent III. vrste za održavanje suhozida i javnih površina (2 djelatnika)	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	
mornar - čistač javnih površina (4 djelatnika)	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	
pomoćni mornar - djelatnik na održavanju čistoće i javnih površina	Pododsjek za tehničke poslove i održavanje	NSS	Na određeno, puno radno vrijeme	
repcionar (12 djelatnika)	Pododsjek za promidžbene aktivnosti i ugostiteljsko-turističku djelatnost	SSS	Na određeno, puno radno vrijeme	

Tablica 2.3. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
„Karaula“ (zgrada)	170 + 170 + 50 m ²	Budući posjetiteljski centar	Pravo korištenja na nekretnini	Posjed i pravo korištenja na temelju Ugovora o kupoprodaji nekretnine, sklopljenom između RH kao kupca i Lavčević d.d. kao prodavatelja, od dana 05.12.2000.
Kuća u Vruljama	60 m ²	Buduća recepcija i objekt za smještaj i boravak djelatnika NP Kornati	Pravo korištenja na nekretnini	Posjed i pravo korištenja. Kuća je gruntovno upisana kao zajedničko dobro okolnih nekretnina (kat. čes. 707/zgr k.o. Sali). Trenutno se vodi postupak za upis vlasništva. Mogući je spor sa Općinom Murter - Kornati u svezi vlasništva.
Drvena kućica na Ravnom Žaknu	16 m ²	Recepcija i objekt za smještaj i boravak djelatnika NP Kornati	Vlasništvo JU	Pravomoćno Rješenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za inspekcijske poslove, Područne jedinice u Šibeniku - Odjel šibensko-kninske županije, KLASA: UPI-362-02112-02/1351, URBROJ: 531-07-1-8-11-12-5 od 08. lipnja 2012. godine, nalaže se uklanjanje predmetnih prizemnih građevina kao bespravnih građevina.
Drveni WC na Ravnom Žaknu	12 m ²	Za potrebe djelatnika na recepciji	Vlasništvo JU	Pravomoćno Rješenje o uklanjanju
Radne prostorije u Murteru	140 m ²	Radne prostorije djelatnika NP Kornati u Murteru	Drugo	Posjed i spor u svezi vlasništva. Presuda 1. stupnja OS Šibenik, P-1849/2012, kojom je utvrđeno vlasništvo JU NP Kornati. Žalbeni postupak žalitelja Općine Murter - Kornati u tijeku. Inače Općina Murter - Kornati upisana je kao vlasnik cijele zgrade.

Skladište u Murteru	40 m2 + 25 m2	Za skladištenje različite opreme	Unajmljena nekretnina	
Recepcija i suvenirnica „Aba“	30 m2	Za pružanje recepcijskih usluga posjetiteljima	Unajmljena nekretnina	
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
m/b „Aba“	1	Nadzor	Drugo	Posjed i pravo korištenja (vlasnik je MZOIP)
m/b „Kasela“	1	Nadzor	vlasništvo JU	
m/b „Lunga“	1	Nadzor i logistika	vlasništvo JU	
m/b „Purara“	1	Prijevoz otpada	vlasništvo JU	
Gumeni gliser	5	Recepcija	vlasništvo JU	
m/j „Bisaga“	1	Služba stručnih poslova	vlasništvo JU	
Gliser	1	Nije u upotrebi	vlasništvo JU	
Automobil Opel Vivaro	1	Prijevoz ljudi i opreme	vlasništvo JU	
Automobil Renault Clio	1	Prijevoz ljudi i opreme	vlasništvo JU	
Automobil Renault Koleos	1	Prijevoz ljudi i opreme	vlasništvo JU	
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
<i>navesti vrstu opreme (računalo, dalekozor, GPS uređaj)</i>			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Stolno računalo	12	rad djelatnika JU		
Prijenosno računalo	3	rad djelatnika JU		
Pres-kontejner za otpad	1	rad djelatnika JU	prikupljanje otpada u NP Kornati	
Prijenosno računalo	6	GIS radionice		
Ronilačka oprema	3	rad djelatnika JU		
Vatrogasne pumpe	6	rad djelatnika JU	protupožarna zaštita	
Ronilački kompresor	1	rad djelatnika JU	punjenje ronilačkih boca	
Generator električne energije	1	rad djelatnika JU	napajanje električnom energijom zgrade JU u uvali	
Hendheld x4 terminal komplet (1d laser, GSM/3G, WLAN, BT, GPS, CAMERA, NUMERIC	6	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Mobilni printer Zebra RW220 bluetooth	6	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Punjači za mobilni printer	6	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Printer Zebra GK420t	2	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Printer Samsung SL-M2835DW	2	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
APC smart 2200VA LCD 230V	1	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Mikrotik VPN 3G router sa vanjskom antenom	1	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	
Cisco 1812 VPN router	1	rad djelatnika JU	elektronska naplata ulaznica	

3. Ocjena stanja provedbe plana upravljanja

U **tablicu 3.1.** upisuju se informacije vezane uz dosadašnja iskustva u provedbi plana upravljanja te praćenje provedbe plana i učinkovitosti pojedinih aktivnosti za postizanje ciljeva. Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (**fx**).

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati aktivnosti koje su za odgovarajuću godinu provedbe bile planirane planom upravljanja, no od čije se provedbe odustalo, kao i razloge zbog kojih se odustalo od njihove provedbe.

Tablica 3.1. OPISNI DIO OCJENE STANJA PROVEDBE PLANA UPRAVLJANJA

GODINA PROVEDBE	<i>Ovdje je potrebno upisati godinu provedbe plana upravljanja na koju se odnosi godišnji program (npr. 7. godina provedbe)</i>
3. godina provedbe	
<p>U dosadašnje dvije godine provedbe Plana upravljanja NP Kornati (2014. i 2015.) pokazalo se kako slijedi.</p> <p>U Temi A (prirodne vrijednosti) istraživanja i praćenje stanja odabranih vrsta i staništa uglavnom se odvijaju sukladno planiranom. Odstupanje postoji u aktivnosti „AB2 – Kartirati i pratiti stanje vegetacije kamenjarskog pašnjaka“ koja se ne provodi i to prvenstveno iz razloga što je ova aktivnost najvećim dijelom već sadržana u aktivnosti „AB5 – Kartirati kopnena staništa prema Direktivi o staništima EU“ koja se provodi. Odstupanje također postoji i u aktivnosti „AB4 – Revitalizirati slatkovodne lokve“, koja se do sada nije mogla provoditi jer dvije postojeće slatkovodne lokve u području parka nisu presušivale posljednjih nekoliko godina, pa se nije moglo započeti s radovima. Vezano za aktivnost „AD1 – Ukloniti stabla alepskog bora“ treba reći da, iako se ona redovito provodi, postizanje željenog cilja po svemu sudeći neće biti moguće. Naime, širenje alepskog bora je vrlo intenzivno (iz smjera Telašćice), te je do sada prebrojano preko 5.500 stabala ove invazivne vrste u području parka.</p> <p>U Temi B (kulturna baština i tradicijske vrijednosti) sve se aktivnosti provode sukladno planiranom, osim aktivnosti „BA13 – Inicirati i pomoći obavljanje poslova oko zaštite <i>filmskog grada</i> na otoku Mana, kao dijela kulturne baštine“. Problem je što vlasnik otoka ne dozvoljava realizaciju planirane aktivnosti na svom posjedu.</p> <p>U Temi C (posjećivanje) odstupanja od plana upravljanja vide se prije svega u izostanku zahtjevnijih infrastrukturnih zahvata, i to vezano za aktivnost "CB2 - Ustanoviti poslovno-posjetiteljski centar u Murteru", te "CB3 - Nabaviti <i>izletničko</i> plovilo minimalnog kapaciteta 120 putnika". Također do sada nije provedena aktivnost "CC2 - Postaviti poučne staze u moru", te "CD4 - Organizirati simpozij o prirodnim i kulturnim vrijednostima NP Kornati" (ova aktivnost se planira realizirati u 2016. godini).</p> <p>Tema D (Javna ustanova "Nacionalni park Kornati") se u potpunosti provodi, osim aktivnosti "DB5 - Izgraditi heliodrom u području parka" za koju se može reći da je, iako je predviđena Planom zaštite od požara, nerealna ili teško provodiva (zbog prostorno-planske dokumentacije koja ne predviđa ovakav zahvat, te zbog izostanka dopuštenja lokalnog stanovništva da se takav objekt izgradi na njihovom posjedu).</p>	

Tablica 3.2. PLANIRANE AKTIVNOSTI KOJE SE NEĆE PROVODITI U PLANSKOJ GODINI

KOD	AKTIVNOST	OBRAZLOŽENJE
AB2	Kartirati i pratiti stanje vegetacije kamenjarskog pašnjaka s posebnim osvrtom na biljne vrste s popisa Natura 2000	Ova aktivnost se dobrim dijelom preklapa s aktivnošću AB5 - Kartiranje kopnenih staništa, pa je stoga izbačena iz programa za 2016. godinu
CB3	Nabaviti izletničko plovilo minimalnog kapaciteta 120 putnika	Zbog nemogućnosti da se osiguraju potrebna financijska sredstva, kao i da se zaposle potrebni djelatnici, od ove se aktivnosti odustalo u 2016. godini
CD8	Unaprijediti sustav naplate ulaznica	Sustav naplate ulaznica je unaprijeđen u 2015. godini, te se u 2016. godini planira primijeniti u praksi

4. Aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja

U **tablicu 4.** upisati sve aktivnosti čije se provođenje planira u planskoj godini.

Ukoliko su one planirane planom upravljanja (ili ako su izmjenjene, ali i dalje odgovaraju pojedinim aktivnostima iz plana upravljanja) u zadnjem stupcu (referenca na plan upravljanja) navesti šifre cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovaraju. Ukoliko neke aktivnosti nisu predviđene planom upravljanja, no iz određenih razloga ih je potrebno provesti, u zadnjem je stupcu potrebno obrazložiti zašto je to potrebno te kojem će cilju iz plana upravljanja doprinijeti.

Ukoliko javna ustanova provodi aktivnosti vezane uz zaštitu od požara, iste je potrebno navesti u posebnoj temi, bez obzira na to postoji li ona u planu upravljanja.

Općenito je prijedlog da se sve aktivnosti pokušaju svrstati pod neku od ovdje navedenih tema bez obzira da li se nazivi tema iz plana upravljanja u potpunosti podudaraju s njima. Ukoliko se unutar neke od navedenih tema ne planiraju aktivnosti, ostaviti prazan taj dio tablice.

Ukoliko je potrebno, tj. ako postoje neke aktivnosti koje se ne mogu smjestiti ni pod jednu od navedenih tema, moguće je dodati novu temu.

Tablica 4. AKTIVNOSTI ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	TRAJANJE	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			REFERENCA NA PLAN UPRAVLJANJA	
										MZOIP	VS	DI		
		Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Odabirati 1,2,3	Od koje se godine provodi aktivnost?	Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	S kim javna ustanova surađuje na aktivnosti?	Navesti izvore financiranja: MZOIP - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije)			Navesti šifru cilja i aktivnosti iz PU kojima odgovara ovdje navedena aktivnost. Ako aktivnost nije planirana planom upravljanja obrazložiti zašto ju je ipak potrebno provesti te postizanju kojeg cilja doprinosi.	
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI														
ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Ciljane vrste i staništa u moru su u povoljnom (prirodnom) stanju	AA1	Kartirati morska staništa prema Direktivi o staništima Europske unije	Stupanj završenosti karte morskih staništa	1	2012.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	30.000,00	170.000,00	AA1	
			AA3	Istražiti i pratiti prisutnost dobrog dupina (<i>Tursiops truncatus</i>), te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Broj zabilježenih pojavljivanja dupina / Trend stanja brojnosti populacije	1	2010.	Stručna služba	Plavi svijet	0,00	15.000,00	0,00	AA3	
			AA3	Praćenje pojavnosti dupina - volonterski program	Izvešće o obavljenom istraživanju	1	2014.	Stručna služba	Vanjski suradnici - volonteri	0,00	30.000,00	0,00	AA3 - Inicirano od NIP-a u okviru volonterskih programa	
			AA4	Evidentirati nalaze morskih kornjača, te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Broj zabilježenih pojavljivanja morskih kornjača		2012.	Stručna služba		0,00	1.000,00	0,00	AA4	
			AA5	Istražiti i pratiti stanje koraligena, posebice velike i žute rožnjače (<i>Paramuricea clavata</i> i <i>Eunicella cavolini</i>), te crvenog koralja (<i>Corallium rubrum</i>)	Izvešće o obavljenom istraživanju	1	2009.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	30.000,00	0,00	AA5	
			AA6	Istražiti i pratiti stanje gospodarski značajnih vrsta riba, rakova i glavonožaca, te poduzeti odgovarajuće mjere za očuvanje	Izvešće o obavljenim istraživanjima	1	2011.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	20.000,00	0,00	AA6 (izraditi izvještaj o stanju zajednica; izvršiti unakrsnu kalibraciju metoda uzorkovanja - poponice, BRUV; izrada prijedloga plana upravljanja ribolovnim resursima)	
			AA7	Istražiti rasprostranjenost i brojnost školjkaša, posebice periske (<i>Pinna nobilis</i>)	Izvešće o obavljenim istraživanjima	1	2009.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	15.000,00	0,00	AA7	
			AA9	Istražiti anhidralne jame i morem potopljene speleo-objekte (speleoronjenje)	Izvešće o obavljenim istraživanjima	1	2010.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	65.000,00	0,00	AA9	
			AC1	Napraviti sedimentološku (granulometrijsku) kartu podmorja	Stupanj završenosti sedimentološke karte	1	2010.	Stručna služba		0,00	1.000,00	0,00	AC1	
			AC2	Pratiti stanje fizikalno-kemijskih parametara morske vode	Izvešće o obavljenom istraživanju	1	2015.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	1.000,00	0,00	AC2 (istraživanja će biti nadopunjena istraživanjima onečišćenosti s bioindikatorima - volak)	
			AD2	Nadzirati pojavu i širenje algi iz roda <i>Caulerpa</i> , te ih po mogućnosti ukloniti iz podmorja parka	Karta pojavljivanja i širenja algi iz roda <i>caulerpa</i>	2	2006.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	1.000,00	0,00	AD2	
			AD3	Nadzirati pojavu i širenje ostalih invazivnih vrsta u moru, te ih po mogućnosti odstraniti	Karta pojavljivanja invazivnih vrsta u moru	2	2009.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	1.000,00	0,00	AD3	
AE1	Ukloniti otpad s obale i iz podmorja u neposrednom priobalju	Količina uklonjenog otpada	1	2000.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	5.000,00	0,00	AE1				

			AE3	Ukloniti zaostale ribolovne alate s morskog dna	Količina uklonjenih zaostalih ribolovnih alata	1	2000.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	10.000,00	0,00	AE3
	2	Ciljane vrste i staništa na kopnu su u povoljnom (prirodnom) stanju	AB1	Utvrđiti vrste i brojnost šišmiša i pratiti njihovo stanje	Izvešće o obavljenim istraživanjima	2	2012.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	5.000,00	0,00	AB1
			AB3	Utvrđiti brojnost i rasprostranjenost ptica, posebice gnjezdarica i zimovalica s popisa Natura 2000, te pratiti njihovo stanje - Inventarizacija ornitofaune, kategorizacija i valorizacija ptičjih vrsta i staništa	Izvešće o obavljenim istraživanjima	1	2000.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	68.000,00	0,00	AB3 - Trogodišnje istraživanje
			AB5	Kartirati kopnena staništa prema Direktivi o staništima Europske unije s posebnim osvrtom na kopnena staništa i biljne vrste s popisa Natura 2000	Stupanj završenosti karte kopnenih staništa	1	2015.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	10.000,00	0,00	AB5
			AB6	Kartirati podzemna staništa prema direktivi o staništima Europske unije - Speleološka i biospeleološka istraživanja objekata u NP Kornati	Izvešće o obavljenim istraživanjima	1	2003.	Stručna služba	Vanjski suradnici (HBD - Tamara Čurković)	0,00	5.000,00	90.000,00	AB6 - Dvogodišnja istraživanja
			AD1	Ukloniti stabla alepskog bora	Površina očišćena od alepskog bora	3	2010.	Stručna služba		0,00	10.000,00	0,00	AD1
			AD3	Nadzirati pojavu i širenje ostalih invazivnih vrsta na kopnu, te ih po mogućnosti odstraniti	Karta pojavljivanja invazivnih vrsta na kopnu	1	2009.	Stručna služba		0,00	2.500,00	0,00	AD3
			AE4	Unaprijediti sustav prikupljanja i odvoženja otpada iz područja parka	Dvadeset novih kontejnera za prikupljanje otpada	2	2000.	Komunalna služba		0,00	0,00	50.000,00	AE4
			AZ1	Inventarizacija leptira	Završno izvješće o obavljenim istraživanjima	2	2016.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	30.000,00	0,00	Leptiri do danas nisu istraživani u NP Kornati (dvogodišnje istraživanje)
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	355.500,00	310.000,00	
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE													
ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	3	Kulturna baština je konzervirana i turistički valorizirana	BA1	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje utvrde Tureta	Izvešće o obavljenim istraživanjima i konzervaciji	2	2011.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	35.000,00	0,00	BA1
			BA3	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje ranokršćanske bazilike u Tarcu	Izvešće o obavljenim istraživanjima i konzervaciji	2	2011.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	35.000,00	0,00	BA3
			BA6	Inicirati i pomoći (financijski i logistički) rekognosciranje i konzerviranje nekadašnjeg ribarskog naselja na Piškero	Izvešće o obavljenim istraživanjima i konzervaciji	2	2016.	Stručna služba	Sveučilište u Zadru	0,00	35.000,00	0,00	BA6
			BZ3	Obnoviti guvno na Lavsi	Obnovljeno guvno na Lavsi	2	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	30.000,00	Jedno od kulturnih elemenata koji su još u funkciji, ali zahtijeva pomoć u obnovi
			BZ4	Obnoviti "ulicu" u Lučici	Obnovljena "ulica" u Lučici	2	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	25.000,00	Jedno od kulturnih elemenata koji su još u funkciji, ali zahtijeva pomoć u obnovi
			BZ5	Obnoviti Garinu bunju i stan na otoku Kornatu	Obnovljena Garina bunja i stan na ornatu	3	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	20.000,00	Jedno od kulturnih elemenata koji su još u funkciji, ali zahtijeva pomoć u obnovi
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	105.000,00	75.000,00	
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM													
SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	4	Tradicijske djelatnosti se odvijaju nesmetano u punom intenzitetu	BB1	Obnoviti porušene pašnjačke suhozide	Duljina obnovljenih suhozida	1	2010.	Tehnička služba		0,00	10.000,00	0,00	BB1
			BB2	Očistiti i urediti puteve i staze u kornatskim poljima (Trtuša, Tarac, Željkovci i Knežak, te na Lavsi)	Duljina uređenih puteva i staza	1	2010.	Tehnička služba		0,00	4.000,00	0,00	BB2
			BB3	Kontinuirano pružati pomoć lokalnom stanovništvu u prijevozu maslina, vode i drugih potrepština vezanih za obavljanje tradicijskih djelatnosti (na relaciji Murter – NP Kornati)	Broj brodskih tura Murter - Kornati - Murter kojima se prevoze tradicionalna dobra lokalnog stanovništva	1	2000.	Tehnička služba		0,00	3.000,00	0,00	BB3
			BB4	Stimulirati aktivnosti i surađivati s lokalnim stanovništvom na očuvanju tradicijskih djelatnosti u području parka	Broj organiziranih događanja na temu tradicijskih vrijednosti	1	2000.	Stručna služba	Vanjski suradnik	0,00	30.000,00	0,00	BB4
			BZ1	Vrednovati lokalne resurse (projekt)	Izvešće o završenom projektu	1	2015.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	1.200.000,00	Sredstva osigurana iz Europskog socijalnog fonda

			BZ2	Izraditi elaborat o tradicijskim djelatnostima u NP Kornati, s posebnim osvrtom na ribolov	Elaborat o tradicijskim djelatnostima	1	2016.	Stručna služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	100.000,00	Ribolovu, kao tradicionalnom obliku korištenja parka, prijeti potpuno ukidanje, čime će se dovesti u pitanje tradicijski način života i očuvanje kamenjarskog pašnjaka		
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	47.000,00	1.300.000,00			
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA															
EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	5	Uspostavljen sustav poučnih staza	CC1	Izgraditi maslinarsku stazu Željkovci - Lučica - Kravljačica	Poučna staza u funkciji	2	2015.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	400.000,00	CC1		
			CC1	Napraviti stazu za invalide na Levrnaci (od restorana do plaže)	Staza za invalide na Levrnaci	1	2016.	Tehnička služba		0,00	0,00	150.000,00	CC1		
			CC3	Postaviti nautičke poučne staze	Letak o nautičkoj poučnoj stazi	2	2016.	Stručna služba i Služba za turizam		0,00	20.000,00	0,00	0,00	CC3	
	6	Razvijen sustav tiskanih informativno-edukativnih materijala	CD2	Izdavati periodični bilten NP Kornati	Broj objavljenih biltena	1	2014.	Služba za turizam		0,00	10.000,00	0,00	0,00	CD2	
			CD4	Organizirati simpozij o prirodnim i kulturnim vrijednostima NP Kornati	Broj zaprimljenih radova	1	2016.	Stručna služba	Vanjski suradnik	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	CD4
	8	Razvijen sustav edukativnih radionica	CD6	Organizirati informativno-edukativne radionice o vrijednostima NP Kornati za zainteresirane subjekte	Broj organiziranih radionica	1	2000.	Stručna služba	Vanjski suradnik	0,00	1.000,00	0,00	0,00	CD6	
			CD7	Organizirati i provoditi program „škole u prirodi“	Broj provedenih programa "škole u prirodi"	1	2000.	Stručna služba	Vanjski suradnik	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	CD7
	UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	36.000,00	850.000,00		
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA															
POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	9	Uspostavljena mjesta i određen intenzitet posjećivanja NP Kornati	CA1	Postaviti bove u uvali Lavsa i Vrulje	Bove u Lavsi i u Vruljama u funkciji	1	2000.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	100.000,00	400.000,00	CA1		
			CA1	Izraditi projektnu dokumentaciju za postavljanje bova u ostalim uvalama i postaviti bove	Bove postavljene na cijelom području parka	1	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	CA1
			CZ1	Postaviti WC-e na tri lokacije u parku	WC-i na tri lokacije u funkciji	2	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	Sustav sanitarnih čvorova u području parka je neophodan za normalno posjećivanje parka
	10	Uspostavljen sustav posjetiteljskih centara	CB1	Ustanoviti posjetiteljski centar u Vruljama	Stupanj uređenosti i opremljenosti posjetiteljskog centra	1	2000.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	CB1
			CB2	Ustanoviti poslovno-posjetiteljski centar u Murteru	Izrađena projektna dokumentacija	1	2015.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	CB2
			CZ2	Opremiti i urediti Posjetiteljski centar u Betini	Posjetiteljski centar u funkciji	2	2015.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	Ponuda Općine Tisno da se izgradi PC u Betini za veći broj parkova prihvaćena je od MZOIP-a, pa tako i od NP Kornati
	11	NP Kornati je primjereno označen	CD5	Postaviti i održavati informativne table u području parka (granica parka, zone stroge zaštite, zabrana sidrenja, zabrana loženja vatre i slično)	Broj postavljenih tabli	1	2000.	Tehnička služba		0,00	120.000,00	480.000,00	0,00	0,00	CD5
	12	NP Kornati je primjereno promoviran u javnosti	CD1	Turistički vodič prevesti na engleski jezik i tiskati	Turistički vodič na engleskom jeziku	1	2015.	Služba za turizam		0,00	50.000,00	0,00	0,00	Promotivne aktivnosti greškom nisu uvrštene u Plan upravljanja, pa ih je potrebno zasebno uvrstiti u godišnje programe rada	
			CD3	Publicirati nove i dotiskivati postojeće informativno-edukativne materijale i suvenire (letci, brošure, poster, zbornici, video i foto materijali, suveniri i slično)	Broj informativno-edukativnih materijala i suvenira u ponudi	1	2000.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
			CZ3	Promovirati NP Kornati u suradnji s ACI	NP Kornati u promotivnim materijalima ACI-ja	1	2015.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
			CZ4	Promovirati NP Kornati putem digitalnih i tiskanih medija	NP Kornati je promoviran na primjeren način	1	2000.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	
			CZ5	Oblježiti dan NP Kornati		1	2000.	Služba za turizam	Vanjski suradnik	0,00	60.000,00	0,00	0,00		
			CZ6	Oblježiti važnije datume	Broj odrađenih aktivnosti	1	2016.	Služba za turizam	Vanjski suradnici	0,00	80.000,00	0,00	0,00		
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	1.010.000,00	14.360.000,00			
F. ZAŠTITA OD POŽARA															
ZAŠTITA OD POŽARA	13	Učinkovit sustav zaštite od požara	DB3	Postaviti sustav daljinskog video-nadzora	Uspostavljen sustav za daljinski video nadzor nad područjem parka	3	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	100.000,00	500.000,00	DB3		

			DB4	Unaprijediti sustav zaštite od požara	Broj i vrsta protupožarne opreme i ljudstva	2	2000.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	0,00	100.000,00	DB4
			DC3	Inicirati i surađivati na izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara	Plan zaštite od požara	2	2016.	Tehnička služba	Vanjski suradnici	0,00	2.000,00	0,00	DC3
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	102.000,00	600.000,00	
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE													
RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	14	Kvalitetna suradnja s vanjskim subjektima koji se bave očuvanjem prirode	DA1	Unaprijediti suradnju s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama koje se bave zaštitom i očuvanjem prirode (NP/PP-ovi, nevladine organizacije, mreže zaštićenih područja itd.)	Broj skupova i sastanaka	1	2000.	Javna ustanova		0,00	150.000,00	0,00	DA1
	15	Učinkovit i profesionalan rad djelatnika Javne ustanove	DB1	Educirati i motivirati djelatnike ustanove s ciljem učinkovitijeg rada	Učinkovit rad djelatnika	1	2000.	Javna ustanova	Vanjski suradnici	0,00	50.000,00	0,00	DB1
			DB2	Modernizirati i održavati opremu i materijalno-tehnička sredstva ustanove	Modernizirana oprema i materijalno-tehnička sredstva	1	2000.	Javna ustanova		0,00	100.000,00	1.200.000,00	DB2
			DB2	Nabaviti hibridno plovilo	Plovilo na hibridni pogon	2	2016.	Javna ustanova		0,00	0,00	1.800.000,00	DB2
			DB2	Nabaviti dva hibridna automobila	Automobili na hibridni pogon	2	2016.	Javna ustanova		0,00	0,00	400.000,00	DB2
	16	Primjerena i provodiva legislativa	DC1	Inicirati i surađivati na izmjenama i dopunama Prostornog plana	Stupanj izrađenosti Prostornog plana	1	2015.	Javna ustanova	Vanjski suradnici	0,00	5.000,00	0,00	DC1
			DC4	Aktivno surađivati na izradi i donošenju zakonske regulative koja se tiče zaštite i očuvanja područja NP Kornati - opći akti ustanove	Opći akti ustanove	1	2000.	Pravna služba	Vanjski suradnici	0,00	15.000,00	0,00	DC4
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI										0,00	320.000,00	3.400.000,00	

5. Cjenik i koncesijska odobrenja

U **tablici 5.1.** potrebno je navesti cijene ulaznica i usluga javne ustanove (npr. cijene edukativnih programa i sl.), a u **tablici 5.2.** planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

Tablica 5.1. CJENIK JAVNE USTANOVE

INDIVIDUALNE ULAZNICE - po plovilu				
duljina plovila	ulaznica kupjena izvan NP Kornati			ulaznica kupljena u NP Kornati
	1 dan	3 dana	5 dana	
do 11 m (do 34 stope)	150,00	300,00	450,00	300,00
11 - 18 m (34 - 59 stopa)	250,00	500,00	750,00	500,00
18 - 25 m (59 - 82 stope)	450,00	900,00	1.350,00	900,00
25 - 50 m (82 - 164 stope)	800,00	1.600,00	2.400,00	1.600,00
50 - 75 m (164 - 246 stopa)	1.550,00	3.100,00	4.650,00	3.100,00
preko 75 m (preko 246 stopa)	3.200,00	6.400,00	9.600,00	6.400,00
- za korisnike programa "Boravak u kornatskoj obitelji" ulaznica je 15,00 kn po osobi dnevno				
GRUPNE ULAZNICE - po izletničkom plovilu dnevno				
duljina plovila	uz ugovor s Javnom ustanovom			bez ugovora s Javnom ustanovom
do 35 m (do 115 stopa)	kapacitet plovila x 20,00 kn			10.000,00
35 - 70 m (115 - 230 stopa)	kapacitet plovila x 20,00 kn			20.000,00
preko 70 m (preko 230 stopa)	kapacitet plovila x 20,00 kn			30.000,00
- učeničke i studentske ekscurzije plaćaju ulaznicu po cijeni od 10,00 kn po osobi dnevno				
NAKNADA ZA RONILAKO POSJEĆIVANJE (za organizatore ronjenja, dnevno)				
po ronioncu				100,00
neprijavljen ronilački posjet ili netočno prijavljen (po ronilačkoj grupi)				3.000,00
- u cijenu naknade za ronilačko posjećivanje uračunata je ulaznica u NP Kornati				
- ronilačko posjećivanje izvan organiziranih grupa koje imaju ugovor s Javnom ustanovom nije dozvoljen				
KORIŠTENJE PLOVILA JAVNE USTANOVE				
plovilo		vožnja	čekanje	
m/b "Kasela" i m/b "Lunga"		1.400,00	300,00	
m/b "Purara"		1.000,00	300,00	
gumeni gliser		800,00	300,00	

Tablica 5.2. PLANIRANA I UGOVORENA KONCESIJSKA ODOBRENJA

Ukoliko je ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu				
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	UGOVORENI IZNOS	DATUM SKLAPANJA	OVLAŠTENIK
Pčelarstvo				
Ugostiteljstvo				

6. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije istraživanja i monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u **tablici 6** ponovno navedete aktivnosti istraživanja i monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u **tablici 4**) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

Tablica 6. PLANIRANA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI

KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	INTERVAL	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>		<i>koliko je često planirano istraživanje/praćenje stanja (svake godine, svakih 5 godina...)</i>	<i>djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)</i>	<i>navesti područje na kojem se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)</i>
AA1	Morska staništa	svakih 5 godina	Stručna služba / vanjski suradnici (Udruga "Sunce")	Autonomno ronjenje, ROV	morski dio NP Kornati
AA3	Dobri dupin	svake godine	Stručna i nadzorna služba / Institut "Plavi svijet"	Vizualni cenzus	morski dio NP Kornati
AA4	Morske kornjače	svake godine	Stručna i nadzorna služba	Vizualni cenzus	morski dio NP Kornati
AA5	Koraligen	svake godine	Stručna služba / PMF Sveučilišta u Zagrebu - Biološki odjel	Autonomno ronjenje, data-logeri	podmorske "krune" u području parka
AA6	Ribe, rakovi i glavonošci	svake godine	Stručna služba / Sveučilište u Zadru	Popone, vizualni cenzus podvodnom kamerom	morski dio NP Kornati
AA7	Školjke	svakih 5 godina	Stručna služba / Sveučilište u Zadru	Nepoznata metodologija	morski dio NP Kornati
AA9	Anhijaline jame i morem potopljeni speleo-objekti	svake godine dok se ne istraže svi takvi objekti u parku	Stručna služba / Branko Jalžić / Donat Petricioli	Autonomno ronjenje	cijelo područje NP Kornati
AD2	<i>Caulerpa racemosa</i>	svake godine	Stručna služba	Autonomno ronjenje	morski dio NP Kornati
AB1	Šišmiši	svake godine	Stručna služba	Vizualni cenzus, "bat-detektor"	kopneni dio NP Kornati

AB3	Ptice (gnjezdarice i zimovalice)	svakih 5 godina	Stručna služba / Zavod za ornitologiju HAZU	Linearni transekti, brojanje u točki, audiovizualno pretraživanje, vabljenje, lov ptica mrežama	cijelo područje NP Kornati
AB5	Kopnena staništa	svakih 5 godina	Stručna služba / vanjski suradnik	Terensko kartiranje	kopneni dio NP Kornati
AB6	Podzemna staništa (iznad vodene linije)	svakih 5 godina	Stručna služba / Hrvatsko biospeleološko društvo	Nepoznata metodologija	kopneni dio NP Kornati
AZ1	Leptiri	svakih 5 godina	Stručna služba / PMF Sveučilišta u Zagrebu - Zoologijski zavod	Nepoznata metodologija	kopneni dio NP Kornati

ODABERITE JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

da/ne

da

ne

TIPUGOVORA

Na neodređeno, puno radno vrijeme

Na neodređeno, pola radnog vremena

Na određeno, puno radno vrijeme

Na određeno, pola radnog vremena

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Ostalo

VLASNIŠTVONEKRETNINE

Vlasništvo JU

Unajmljena nekretnina

Pravo korištenja na nekretnini

Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE

Vlasništvo JU

Leasing

Drugo

PRIORITETI

1

2

3